

ПРИКАЗ

от 11.01.2024 г.

№ 3 - ОД

с. Дубовское

*О создании комиссии по распределению
части фонда оплаты труда на 2024 год*

В целях обеспечения государственно-общественного характера управления МБДОУ д/с №3 «Ромашка» и в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №3 «Ромашка»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ д/с №3 «Ромашка» в количестве 5 человек в следующем составе:
 - Мусоева О.С., - заместитель заведующего по ВМР - председатель комиссии;
 - Миронова Е.Ю., – председатель профсоюзного комитета - секретарь;
- ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**
- Семенюк Е.В., воспитатель;
 - Куропятникова О.В., воспитатель;
 - Прищепа А.В., воспитатель.
2. Основной компетенцией комиссии считать распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями. Определить следующие обязанности членов комиссии:
 - 2.1. Председатель организует и планирует работу комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
 - 2.2. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию комиссии.
 - 2.3. Члены комиссии участвуют в работе заседаний комиссии, осуществляют анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляют итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику.
 3. Заседания комиссии проводить по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание комиссии может быть инициировано председателем комиссии или председателем управляющего совета.
 4. Заседание комиссии считать правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов; решение комиссии принимать простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член

Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5. Все решения комиссии оформлять протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

6. Комиссии осуществлять анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составлять итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращать работнику и (или) администрации ДООУ для исправления и доработки в пятидневный срок

7. Комиссии знакомить работников с итоговым оценочным листом. С момента знакомства в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору школы. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

8. На основании произведённого комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол.

9. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику ДООУ определять путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформить приказом по ДООУ.

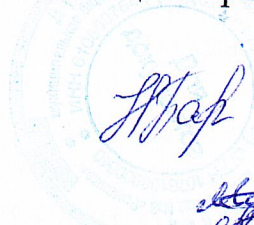
10. Настоящий приказ довести до сведения всех работников ДООУ.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

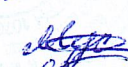

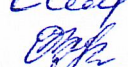


Заведующий МБДОУ

д/с №3 «Ромашка»

С приказом ознакомлены:



Н.Ю.Парафиева

 Мусоева О.С.
 Миронова Е.Ю.
 Семенюк Е.В.
 Куропятникова О.В.
 Прищепа А.В.