

30.08.2022г

ПРИКАЗ
№ 17 - ОД

с.Дубовское

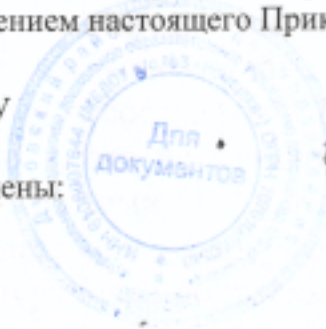
**О повышении родительской платы за
содержание детей в МБДОУ д/с №3 «Ромашка»**

На основании Постановления Администрации Дубовского района Ростовской области № 565 от 25.08.2022г « О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района» и в целях сбалансированности расходов на содержание детей в детских дошкольных образовательных организациях, Приказа Дубовского РОО от 29.08.2022г. №167 «О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района» и в целях сбалансирования расходов на содержание детей в МБДОУ д/с №3 «Ромашка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на содержание детей в МБДОУ д/с №3 «Ромашка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования работающим в режиме 12-ти часового пребывания детей - 76 рублей в день с 1 сентября 2022 года.
2. Воспитателям всех возрастных групп МДОУ д/с №3 «Ромашка» довести до сведения родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ д/с №3 «Ромашка» информацию о повышении родительской платы.
3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
4. Заместителю заведующего Мусоевой О.С.:
 - обеспечить разработку Положения о плате за содержание детей в МБДОУ д/с №3 «Ромашка»;
 - разместить приказ и Положение « О повышении родительской платы за содержание детей в МБДОУ д/с №3 «Ромашка»» на официальном сайте ДОУ.
5. Считать утратившим силу Приказ по Дубовскому районному отделу образования № 7-ОД от 27.01.2022г «О повышении родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района»
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с №3 «Ромашка»
С приказом ознакомлены:



 Н.Ю.Парафиева

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с №3 «Ромашка».

Положение разработано в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Дубовского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с №3 «Ромашка», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МБДОУ), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств бюджета района отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот родительской плате.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Дубовского района на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы и вида групп дошкольных организаций.

1.3. Родительская плата используется МБДОУ целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с №3 «Ромашка» понимаются затраты, осуществляемые учреждением для обеспечения условий для пребывания ребенка в МБДОУ д/с №3 «Ромашка» на питание, уход, присмотр и оздоровление детей.

2. Порядок установления родительской платы.

Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с №3 «Ромашка» составляет - 76 рублей в день.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Определение размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, производится на основании табеля учёта

посещаемости детей, предоставляемых в бухгалтерию МБДОУ д/с №3 «Ромашка».

2.4. За дни отсутствия ребенка в МБДОУ д/с №3 «Ромашка», на основании подтверждающих документов, производится перерасчет родительской платы, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.5. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется МБДОУ д/с №3 «Ромашка» на основании предоставления родителями (законными представителями) заявления, справок о составе семьи и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в МБДОУ д/с №3 «Ромашка». Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате вышеуказанной категорией граждан, предоставляются при поступлении ребенка в МБДОУ д/с №3 «Ромашка» и ежегодно подтверждаются в случае окончания срока действия документа.

2.6. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель МБДОУ д/с №3 «Ромашка» в течение пяти дней издает приказ об освобождении родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право.

2.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя МБДОУ д/с №3 «Ромашка» в течение 14 дней.

2.8. По мимо мер социальной поддержки, установленных действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета Дубовского района предоставляются лицам, являющимся опекунами детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей в размере 100% от родительской платы.

3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату, согласно Устава МБДОУ д/с №3 «Ромашка», до 20 числа каждого месяца за отчетный прошедший месяц через банк, расположенный на территории района.

3.2. Плата родителей за присмотр и уход за детьми в МБДОУ д/с №3 «Ромашка» взимается в полном размере во всех случаях за исключением:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летний период);

- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в период отпуска родителей (законных представителей).

- за период закрытия дошкольной организации на ремонтные и аварийные работы.

3.3. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ д/с №3 «Ромашка» производится бухгалтерией до 5 числа месяца следующего за

отчетным, согласно календарному графику работы МБДОУ д/с №3 «Ромашка» и табеля посещаемости детей за предыдущий месяц, предоставленного 1-го числа месяца следующего за отчетным.

3.4. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ д/с №3 «Ромашка».

4. Расходование родительской платы

4.1. Денежные средства, поступающие в виде родительской платы (за присмотр и уход), в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №3 «Ромашка».

4.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, полученная дополнительно средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляется на оплату расходов на присмотр и уход за детьми, исходя из потребностей бюджетного учреждения.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию МБДОУ д/с №3 «Ромашка» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководителем МБДОУ д/с №3 «Ромашка».

Заведующий МБДОУ
д/с №3 «Ромашка»



Н.Ю.Парафиева