

Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ ДР д/с №3 «Ромашка»



О.В.Гайворонская  
«01» августа 2013г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ ДР д/с №3



Н.Ю.Парафиева  
«01» августа 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
РАБОТНИКОВ МБДОУ ДР  
д/с №3 «Ромашка»**

Принято собранием трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_ от 01.08.2013г.

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Ромашка», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом детского сада, Коллективным договором детского сада, Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада, Постановлением Правительства РФ от 14.12.1992г. , Письмами Министерства образования РФ от 03.03.1995 №16-М «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования» от 09.04.1993г. №67 – М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждения образования» и другими нормативными актами.

Положение разработано в целях улучшения социальной защиты работников детского сада, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, повышения ответственности и сознательности работников детского сада.

Положение распространяется на всех работников детского сада, принятых на работу на условиях трудового договора, согласно приказа заведующего. Премия выплачивается сотрудникам, которые на момент принятия приказа состоят в трудовых отношениях с МБДОУ ДР д/с №3 «Ромашка».

Премирование осуществляется при условиях экономии фонда оплаты труда.

Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются работникам детского сада на основании приказа заведующего.

Материальное поощрение, выплата доплат и надбавок, премирование заведующему осуществляется на основании приказа вышестоящего органа – Дубовского районного отдела образования.

Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

Доплаты и надбавки могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально или на год; премии и оказание материальной помощи устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, по количеству набранных баллов, а также в конкретной денежной сумме.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся собранием трудового коллектива детского сада и принимаются на нем.

Положение вступает в силу с 01.09.2012 года и действует до принятия нового.

## **II. Порядок и условия назначения компенсационных выплат**

2.1. Работникам производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

2.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

2.4. К компенсационным выплатам также относятся:

- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;

2.5. Лицам, награжденным нагрудным знаком может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере до 20% включительно от должностного оклада за счет экономии фонда оплаты труда.

## **III. Виды и порядок премирования**

Премии являются одним из видов стимулирующих выплат работникам детского сада.

Премирование осуществляется в случае экономии фонда оплаты труда. Для распределения фонда премирования создается комиссия по материальному поощрению работников детского сада, которая представляет заведующему протокол с соответствующим обоснованием размера премий.

Основанием для определения размера премии являются профессиональные достижения работников по наиболее важным показателям деятельности детского сада. (Приложение)

Работники могут быть премированы в честь профессионального праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников», Международного женского дня 8 Марта, Дня защитников Отечества, по итогам работы за квартал, за календарный год.

Работники могут быть премированы в честь юбилейных дат (20, 30, 40, 50, 55 и 60 лет), а также в других случаях при наличии экономии фонда оплаты труда.

Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

Размер премии по итогам работы устанавливается к должностному окладу работника без ограничения ее максимальными размерами.

При наличии дисциплинарного взыскания в течение календарного года премия по результатам работы за год не выплачивается.

#### IV. Виды и порядок поощрения

4.1. Для реализации поставленных целей в детском саду вводятся следующие виды поощрений работников:

объявление благодарности в приказе заведующего детского сада;  
награждение почетной грамотой;  
награждение ценным подарком;  
награждение денежной премией;

ходатайство о награждении почетной грамотой Министерства образования Ростовской области;

ходатайство о награждении почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»;

ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник образования РФ»;

материальное поощрение.

4.2 Предложения о поощрении и его виде вносят:

- органы общественного самоуправления детского сада – собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет, заведующий детского сада.

При определении вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для детского сада работы;
- активное участие в методических и общественных мероприятиях, проводимых как в детском саду, так и за его пределами (в районе, округе, городе, стране);
- эффективное внедрение новых (образовательных, оздоровительных и пр.) методик и технологий в образовательном процессе;
- победа воспитанников или получение ими призовых мест в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в детском саду, так и за его пределами (в районе, округе, городе, стране);
- победа работников или получение ими призовых мест в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в детском саду, так и за его пределами (в районе, округе, городе, стране);
- высокий уровень знаний воспитанников, стабильная положительная динамика, хорошая подготовка к школьному обучению.

Решение о поощрении работников оформляется приказом.

#### V. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Работникам может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях: длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга(супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размер принимается заведующим детского сада.