


Согласовано:

Председатель ПК

МБДОУ д/с №3 «Ромашка»


 О.В.Гайворонская
«09» января 2024г.



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ д/с №3 «Ромашка»

 Н.Ю.Парафиева
«09» января | 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг
в МБДОУ д/с №3 «Ромашка»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг в МБДОУ д/с №3 «Ромашка»

1. Общие положения

Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», регулируют отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего и профессионального образования (п. 1 в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 N 181), иными нормативными актами и регулирует правила организации платных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.2 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Ромашка» общеразвивающего вида (далее ДОУ), в соответствии с законодательством, может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе — платные. Перечень платных дополнительных образовательных и других платных услуг (далее платная услуга), оказываемых ДОУ, и порядок их предоставления определяются Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения ДОУ.

2. Основные понятия и виды платных услуг

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- потребитель (заказчик) – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные и иные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

-исполнитель – МБДОУ д/с №3 «Ромашка», оказывающий платные образовательные и иные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

-услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

- тариф – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

2.2. Платные услуги – это дополнительные образовательные и не образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств, родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и других потребностей (по уходу и присмотру, консультативные и прочие потребности) граждан.

2.4. В ДОУ могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги, реализующие дополнительные образовательные программы (за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета) по:

* физкультурно-оздоровительному направлению (создание различных секций, кружков по гимнастике, аэробике, ритмике, различным спортивным играм, и т.д.);

* художественно-эстетическому направлению (по обучению танцам, рисованию, музыке, театрализованной деятельности, создание различных студий по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов и т. д.), что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательной программы, реализуемой в ДОУ;

* эколого-биологической;

* занятия по углубленному изучению предметов;

2.5. ДОУ вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

2.6. Кроме платных дополнительных образовательных услуг ДОУ может оказывать и другие платные услуги:

- кружки, студии, клубная работа совместно с родителями по разным видам деятельности, с учетом интересов и склонностей детей.

- услуги логопедической помощи (коррекция речевого развития);

- занятия по углубленному изучению предметов (изучение иностранных языков)

2.8. Взимание платы не допускается за:

- оказание платных услуг без учета пожеланий воспитанников (их родителей, законных представителей).

3. Условия и порядок предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг ДОУ необходимо:
- изучить спрос в дополнительных услугах и определить предполагаемый контингент детей;

- создать условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

- обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДООУ, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах, которые ДООУ вправе устанавливать для отдельных категорий Потребителей, со сметой в целом и в расчете на одного получателя;

- ознакомить Потребителей с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления платных услуг;

- рассчитать смету доходов и расходов на оказание платных услуг и предоставить для утверждения в управление образования. Смета доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении;

- обеспечить кадровый состав и оформить договоры. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций, на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами ДООУ. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется согласно договора;

- издать приказ руководителя ДООУ об организации конкретных дополнительных платных услуг в ДООУ;

- утвердить:

* Положение о порядке предоставления платных услуг в ДООУ;

* дополнительные образовательные программы на каждый вид платной образовательной услуги;

* учебный, календарно-тематический план;

* расписание кружков, секций, график работы специалистов;

* форму договора с потребителями услуги;

* акт о приёмке работ и т.д.

3.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального образовательного учреждения, и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) подписи сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Потребителя.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. При предоставлении платных услуг установленный режим работы ДОО сохраняется.

3.5. Оказание платных услуг работниками ДОО осуществляется в свободное от основной работы время.

3.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок получения средств от оказания платных дополнительных услуг и их расходование

4.1. Стоимость платной услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

4.2. Смета доходов и расходов на предоставление платных услуг разрабатывается непосредственно ДОО и утверждается Дубовским РОО.

4.3. Тарифы на платные услуги, оказываемые ДОО, утверждаются приказом Дубовского РОО и могут пересматриваться на начало каждого учебного года.

4.4. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг на оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, определяются руководителем ДОО и могут составлять до 65 % от общей стоимости платной услуги (включая начисления на заработную плату).

4.5. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг должен производиться только через учреждение банка. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

4.7. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ДОО. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью ДОО.

4.8. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

Превышение дохода над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.9. ДОУ не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Также как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность ДОУ при оказании платных услуг:

5.1.1. Перед заказчиками услуг — детьми, родителями (законными представителями), ДОУ несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

* за не исполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и качество, заявленное ДОУ в договоре на оказание платных услуг;

* за не выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;

* за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в ДОУ;

* за безопасные условия при организации образовательного процесса;

* за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

* за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Кроме ответственности перед заказчиками, ДОУ несет ответственность за:

* нецелевое расходование финансовых средств;

* несвоевременное и не правильное начисление и уплату налогов;

* не соблюдение требований по охране труда.

5.1.3. Персональную ответственность за деятельность ДОУ по предоставлению платных услуг несет руководитель ДОУ.

5.2. Потребитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации платных услуг осуществляется Дубовским РОО.